



Canevas pour la prise de notes par la/le secrétaire général(e)

____^e séance

Vox populi de l'école _____

Lieu : _____

Date _____

1. Ouverture de la séance

Heure :	Par :
---------	-------

2. Lecture de l'ordre du jour

Heure :	Par :
---------	-------

3. Lecture et adoption du compte rendu de la ____^e séance

Lecture par :	Adoption : Pour : ____ Contre : ____ Abst. : ____
---------------	---

4. Sujets abordés

Point a) :	Éléments discutés :			
	Décisions prises :			
Temps prévu :	Résultat du vote (s'il y a lieu)	Pour	Contre	Abstention
		Député(e) responsable	Approbation à obtenir	Échéancier
	Actions à entreprendre :			

Point b) :	Éléments discutés :			
	Décisions prises :			
Temps prévu :	Résultat du vote (s'il y a lieu)	Pour	Contre	Abstention
		Député(e) responsable	Approbation à obtenir	Échéancier
	Actions à entreprendre :			



Point c) :	Éléments discutés :			
	Décisions prises :			
Temps prévu :	Résultat du vote (s'il y a lieu)	Pour	Contre	Abstention
		Député(e) responsable	Approbation à obtenir	Échéancier
	Actions à entreprendre :			

Point d) :	Éléments discutés :			
	Décisions prises :			
Temps prévu :	Résultat du vote (s'il y a lieu)	Pour	Contre	Abstention
		Député(e) responsable	Approbation à obtenir	Échéancier
	Actions à entreprendre :			

5. Questions diverses		
Présentée par :	Sujet :	Suivi (s'il y a lieu) :
Présentée par :	Sujet :	Suivi (s'il y a lieu) :
Présentée par :	Sujet :	Suivi (s'il y a lieu) :

6. Prochaine séance		
Lieu :	Date :	Heure :
Points à discuter :		

7. Clôture de la séance	
Heure :	Par :

Secrétaire général(e) :