



Bilan de projet

Général

Titre du projet
Date de mise en œuvre (et autres dates importantes à l'échéancier)
Personne(s) responsable(s) (attribution des tâches)
Autres personnes impliquées dans le projet / fonctions (direction, enseignants, parents, bénévoles)

Budget

Budget total (Revenus - Dépenses)		_____ \$
Revenus	Dépenses	
Détail : (argent tiré du budget du conseil d'élèves, collecte de fonds, subventions d'organismes, dons, etc.)	Détail : (achat/production de matériel, transport, communications, assurances, honoraires, etc.)	
_____ : _____ \$	_____ : _____ \$	
_____ : _____ \$	_____ : _____ \$	
_____ : _____ \$	_____ : _____ \$	
Total : _____ \$	Total : _____ \$	

Bilan

Ce qui a bien fonctionné (à reproduire)	Ce qui a moins fonctionné (sources de frustrations)	Suggestions d'amélioration à apporter