**COMPTE RENDU**

e séance

Conseil d’élèves de l’école

Lieu : Date : Heure :

|  |  |
| --- | --- |
| **Secrétaire général(e) :** | **Président(e) :** |
| **Personnes présentes :** | **Personnes absentes :** |
| **Diffusion** (Qui reçoit le compte rendu sans avoir participé à la séance?  Par exemple : la direction, le comité de parents, les membres du conseil d’établissement, etc.) | |

1. **Ouverture de la séance**
2. **Lecture de l’ordre du jour**
3. **Lecture et adoption du compte rendu de la**  **e séance**

Pour : Contre : Abstention :

1. **Sujets abordés**

Résultat du vote (s’il y a lieu) : Pour : Contre : Abstention :

Actions à entreprendre (député(e) responsable, approbation à obtenir, échéancier) :

Résultat du vote (s’il y a lieu) : Pour : Contre : Abstention :

Actions à entreprendre (député(e) responsable, approbation à obtenir, échéancier) :

Résultat du vote (s’il y a lieu) : Pour : Contre : Abstention :

Actions à entreprendre (député(e) responsable, approbation à obtenir, échéancier) :

Résultat du vote (s’il y a lieu) : Pour : Contre : Abstention :

Actions à entreprendre (député(e) responsable, approbation à obtenir, échéancier) :

1. **Questions diverses**
2. **Prochaine séance**
3. **Clôture de la séance**

**Secrétaire général(e) :**